

Detailrapport Vraag en antwoord los v/h Raadsplein (ID 1005)

Veld	Waarde
Datum vraag	21-05-2026
Onderwerp	RIB Verslag archiefinspectie 2026
Fractie(s)	PRO
Vraag en antwoord	In de RIB Verslag archiefinspectie 2026 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) Archiefwet 1995 staat dat om de beheersing te versterken, het noodzakelijk is om structureel toezicht en periodieke evaluaties van externe partijen in te richten, met expliciete aandacht voor archiefbeheer. Ook wordt er aangegeven dat om het informatiebeheer verder te versterken, het noodzakelijk is om een formeel beleid te ontwikkelen voor vervanging, migratie en conversie. Vraag 1: In de brief ontbreekt een reactie van het college op de constatering van het Waterlands Archief. Wat gaat het college concreet doen om deze noodzakelijke punten uit de RIB zo snel mogelijk te verbeteren? Antwoord 1: Het college onderschrijft de constatering van het Waterlands Archief. In het collegevoorstel is opgenomen dat de ambtelijke organisatie opdracht krijgt om de verbeterpunten uit te voeren. Concreet gaat het om drie acties: 1. het inrichten en borgen van een vaste cyclus voor actualisatie van de hotspotlijst, inclusief duidelijke verantwoordelijkheden voor het signaleren van nieuwe hotspots; 2. het inrichten en vastleggen van structureel toezicht en periodieke evaluaties op externe partijen, waaronder DVO's en SLA's, met expliciete aandacht voor archiefbeheer; 3. het ontwikkelen en implementeren van formeel beleid voor vervanging, migratie en conversie. De uitvoering van deze acties wordt belegd bij het Team Informatievoorziening. De verbeterpunten worden opgenomen in de jaarplanning 2026 en 2027. In het inspectierapport staan naast verbeterpunten zoals aangehaald in de RIB ook nog flink wat andere punten, die niet in de RIB staan, namelijk: Lokale regelgeving Actualiseer en stel de hotspotlijst periodiek vast (bijv. jaarlijks). Borg toezicht op archiefbeheer bij externe partijen en voer periodieke evaluaties uit.

	Leg vast archiefverantwoordelijkheden bij samenwerkingen en houd een actueel overzicht bij. Middelen en mensen Verduidelijk en formaliseer de strategische aansturing van de digitale informatievoorziening. Borg structureel voldoende capaciteit en specialistische kennis binnen de organisatie. Versterk kennisborging en overdracht om continuïteitsrisico's te beperken. Archiefruimten, applicaties en e-Depot Werk uit een uniform proces voor migratie en conversie van digitale informatie. Actualiseer en concretiseer het calamiteitenplan voor digitale archieven. Borg archiverings- en e-Depot-eisen bij selectie en implementatie van applicaties. Interne kwaliteitszorg en toezicht Implementeer het kwaliteitsmanagementsysteem organisatiebreed. Leg vast controles, audits en verbetermaatregelen en monitor opvolging. Versterk de regie op kwaliteit binnen processen en samenwerking tussen rollen. Ordering, authenticiteit, context en duurzaamheid Implementeer MDTO volledig in alle relevante systemen. Hernieuw het digitale bewaarbeleid/strategie en implementeer deze. Verbeter de integratie van vakapplicaties met het centrale archiefsysteem. Borg structurele kwaliteitscontrole op metadata, dossiervorming en context. Vervanging, conversie/migratie, selectie en vernietiging Stel op een formeel beleid voor vervanging, migratie en conversie. Werk uit richtlijnen voor beheer van applicaties in de uitfaseringsfase. Borg selectie en vernietiging structureel in processen en documentatie. Overbrenging Maak afspraken met het Waterlands Archief over digitale overbrenging. Start met pilot-overbrengingen om ervaring op te doen. Vraag 2: Welke acties onderneemt het college om deze verbeteringen te realiseren? Antwoord 2:
--	---

	De overige aandachtspunten uit het inspectierapport zijn door het Waterlands Archief wel benoemd, maar vallen binnen onderdelen die in het stoplichtenmodel al als 'voldoet' zijn aangemerkt. Deze aanbevelingen moeten daarom worden gezien als aanvullende aandachtspunten waarop de gemeente zich verder kan focussen om het informatie- en archiefbeheer verder te versterken. Deze overige punten worden binnen het reguliere werk meegenomen in bestaande projecten, overlegstructuren en kwaliteitsstructuren, evenals in lopende verbetertrajecten. Dit past binnen de bestaande werkwijze van continue verbetering van het informatie- en archiefbeheer. Daarmee richt het college zich specifiek op de onderdelen die volgens het stoplichtenmodel extra aandacht vragen, terwijl de aanvullende aanbevelingen binnen de onderdelen die al als 'voldoet' zijn beoordeeld worden meegenomen in de bestaande organisatieontwikkeling en reguliere uitvoering.
--	--