buro de kermisgids

Maatschapslaan 33
Postbus 7
2400 AA Alphen aan den Rijn

Telefoon: 0172 43 03 59
Telefax: 0172 43 08 80
E-mail: info@dekermisgids.nl

ING Bank Alphen aan den Rijn
IBAN: NL10INGB06542410006

Gemeente Volendam

**Betreft:** Ondersteunende werkzaamheden kermissen Edam en Volendam

**Alphen aan den Rijn**, 11 januari 2022

Geachte Heer

Zoals afgesproken stuur ik u hierbij onze offerte.
Buro de Kermisgids zal voor, en in opdracht van de Gemeente Volendam diverse werkzaamheden uitvoeren.
Deze zullen o.a. bestaan uit:

***Werkzaamheden die betrekking hebben op de verpachting zoals:***

- het adviseren in het samenstellen van een evenwichtige kermis
- het maken van een concepttekening en een voordracht
- het adviseren in de haalbaarheid van het plaatsen van bepaalde attracties in verband met de bodemgesteldheid
- het incasseren van het eerste gedeelte van de pacht van de gegunde exploitanten
- het maken van de standplaatsvergunning voor de gegunde exploitanten
- incasseren en garant staan voor de pachtgelden behoudens overmacht
- het afdragen van de geïncasseerde pachtgelden uiterlijk 14 dagen na afloop kermissen
- het aanschrijven en informeren van de gegunde exploitanten

***Werkzaamheden die betrekking hebben op de voorbereiding van Uw kermis:***

- door middel van een tekening het te verwijderen straatmeubilair aangeven zoals lichtmasten, prullenbakken, paaltjes, fietsenrekken, parkeermeters enz.
- contacten leggen met de installateur en eventueel het energiebedrijf. Ook hier door middel van een opstellingstekening de benodigde stroomgegevens doorgeven.
- het bestellen van eventueel te leggen bodem beschermende maatregelen, o.a. rijplaten en/of aluminium vloeren
- Het regelen van de (individuele) muziekbegrenzers.
- gegevens doorgeven aan de reinigingsdienst (gemeente of particulier) zoals het aantal vuilcontainers en mini containers, hoofdzakelijk voor het kermispubliek voor klein afval, en het schema van ledigingen

- het regelen van de dagelijkse schoonmaak en de eindschoonmaak van het kermisterrein
- het bestellen van toiletwagen met bediening
- het versturen van opstellingstekeningen aan brandweer, politie en andere hulpdiensten en de daar eventueel uit voortvloeiende gesprekken mee voeren (indien nodig)
- de nutsvoorzieningen aanvragen voor op het salonwagenterrein
- de tijdelijke watervoorziening op het kermisterrein aanvragen
- het verzorgen van de begeleiding voor de opvang en plaatsing van de salonwagens( hiervoor ontvangt u direct van de Salonwagenbegeleider een nota)

***Werkzaamheden die betrekking hebben op de opbouw en exploitatiebegeleiding:***

- uitzetten van het kermisterrein ± 10 dagen voor aanvang van de kermis
- controleren of het te verwijderen straatmeubilair is verwijderd
- begeleiden van de opbouw
- onverminderd het toezien op de naleving door de huurders van de algemene voorwaarden en de voorwaarden van de gemeente, wordt toegezien op de voorwaarden tijdens exploitatie-uren. (ritprijzen, geluid, sluitingstijden)
- aanspreekpunt voor bewoners en ondernemers rondom en op de kermislocaties.

***Werkzaamheden die betrekking hebben op de afhandeling van de kermis:***

- het laten herstellen van de terreinen in hun oorspronkelijke staat
- het evalueren van de kermis en de door ons verrichte werkzaamheden

**Werkzaamheden die blijven bestaan voor de gemeente zijn onder andere:**

- het tijdig laten afzetten van de locaties
- de communicatie naar bewoners en ondernemers
- de diverse plaatselijke reclameactiviteiten
- het schouwen van de locaties op eventuele schade na afloop van de kermis

De vergoeding voor onze bovenstaande werkzaamheden zal € 19000,-- bedragen exclusief 21% BTW per jaar.

De algemene voorwaarden en de voorwaarden van de gemeente zullen adequaat uitgevoerd worden zoals bijvoorbeeld de beoordeling van de geldigheid van het Certificaat van Goedkeuring, een genoegzame verzekering, het (doen) uitvoeren van de opstellingskeuringen en erop toezien dat de Algemene voorwaarden en de voorwaarden van de gemeente door de huurders worden nageleefd."

Met vriendelijke groet,

